STORRUMSKONTOR
VI TAGER HENSYN TIL HINANDEN

- OVERVEJ, OM DET ER NØDVENDIGT AT FORSTYRRE EN KOLLEGA.
- DET ER OK AT SIGE FRA - PÅ EN PÆN MÅDE - HVIS DU IKKE VIL FORSTYRRES.
- FAGLIG SNAK VED BORDEN ER OK I KORTERE PERIODER.
- TELEFONSAMTALER SKAL FOREGÅ AFDÆMPET
- SOCIAL SNAK ER I ORDEN - MEN AFDÆMPET.
- BRUG HEADPHONES NÅR DU HOLDER VIRTUELLE MØDER.

ORDEN I LOKALET

- ALLE RYDDER OP EFTER SIG SELV.
- NÅR ARBEJDSDAGEN ER SLUT, SKAL DER VÆRE RIMELIG ORDEN PÅ SKRIVEBORDET

TELEFON-POLITIK

- STIL MOBILTELEFONEN OM TIL EN KOLLEGA HVIS DU ER VÆK I LÆNGERE TID
- HVIS EN HEL GRUPPE ER TIL MØDE SKAL VOICEMAIL SLÅS TIL ELLER OMSTILLES TIL RECEPTIONEN
- MOBILTELEFONEN SKAL VÆRE PÅ LYDLØS
- NÅR DU FORLADER LOKALET SKAL DU TAGE MOBILTELEFONEN MED.

GÆSTER

- PRIVATE GÆSTER ER VELKOMNE I KORTERE PERIODER.
- ALLE HAR ANSVAR FOR AT SIGE TIL, HVIS GÆSTERNE STØJER.

Fra "Planlæg bedre – få mere tid" af Kirsten Andersen, Mariann Bach Nielsen og Claus Bekker Jensen.