



Sådan delegerer du en opgave i Notes		
Hvad skal du?	Hvordan gør du?	Hvor er det?
<p>Tildele en opgave til en anden person</p>	<p>Du kan tildele en opgave til en anden person eller til en gruppe af mennesker.</p> <p>Opret en ny Opgave ved et klikke på Ny > Opgave.</p> <p>Vælg Tidel > Andre.</p> <p>Angiv navnene i felterne Påkrævet, (kaldet Mødepligt i nogle versioner) Valgfrit eller Til orientering.</p> <p>Klik på Gem og luk for at tildele opgaven til den valgte person.</p>	

