



Sådan giver du andre adgang til en fælles opgaveliste i Notes		
Hvad skal du?	Hvordan gør du?	Hvor er det?
<p>Give andre adgang til din opgaveliste i Notes</p>	<p>Vælg fanen <b>Filer &gt; Indstillinger</b>.</p> <p>Vælg i venstre side <b>Kalender og opgaver</b>.</p> <p>Vælg fanen <b>Adgang og overdragelse</b> og derefter fanen <b>Adgang til din e-mail</b></p> <p>Klik på <b>Tilføj</b> for at vælge hvem, der skal have adgang.</p> <p>Dialogboksen Tilføj personer eller Grupper åbnes.</p> <p>Vælg under <b>Person eller Gruppe</b> hvem der skal have adgang.</p> <p>Vælg under <b>Komponenter</b> hvilke komponenter den person eller gruppe kan få adgang til.</p> <p>Vælg under <b>Adgang</b> hvor meget de kan få adgang til.</p> <p>Klik på <b>OK</b>-knappen for at lukke dialogboksen.</p>	





<p><b>Ændre, tilføj eller slette adgang som du allerede har givet til en person eller gruppe.</b></p>	<p>Vælg fanen <b>Filer &gt; Indstillinger</b>.</p> <p>Vælg i venstre side Kalender og opgaver.</p> <p>Vælg <b>Adgang og overdragelse</b> og derefter fanen <b>Adgang til din e-mail</b>.</p> <p>Den første liste viser hvem der har adgang. For at slette en person eller gruppe på listen, klik på <b>Fjern</b>.</p> <p>For at tilføje en person eller en gruppe, klik på <b>Tilføj</b>.</p> <p>Den anden liste viser hvilken adgang personen eller gruppen allerede har. For at ændre dette adgangsniveau, skal du klikke på <b>Revider adgang</b>.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

