



Sådan opretter du en regel i Notes		
Hvad skal du?	Hvordan gør du?	Hvor er det?
<p><b>Oprette en regel</b></p>	<p>Klik på <b>Værktøj &gt; Regler</b>.</p> <p>Klik på <b>Ny regel</b>.</p> <p>Marker under <b>Angiv betingelser (eller handlinger)</b> den del af beskederne, du vil kontrollere, f.eks. <b>afsender</b> eller <b>emne</b>.</p> <p>Skriv de ønskede kriterier, der skal kontrolleres for (f.eks. navnet på en bestemt person eller et bestemt ord).</p> <p>Klik på <b>Tilføj</b>.</p> <p>Klik på <b>OK</b>. Reglen er aktiveret og aktiv.</p>	
<p><b>Redigere eller slette en regel</b></p>	<p>Klik på <b>Værktøj &gt; Regler</b>.</p> <p>Alle regler vises i vinduet i midten af skærmen. Markér den regel du vil redigere eller slette.</p> <p><b>Redigér:</b> Redigér reglen</p> <p><b>Deaktiver:</b> Déaktivér reglen</p> <p><b>X:</b> Slet reglen</p>	

