



Sådan bruger du flag i Notes		
Hvad skal du?	Hvordan gør du?	Hvor er det?
Tildele et flag til en mail	Tilføj et flag på en mail ved at markere mailen og trykke på flag-knappen	
Redigere og tilføje et flag til en mail	<p>Markér den mail som skal tildeles et flag.</p> <p>Klik på Flag-knappen.</p> <p>Du har flere muligheder for at bruge flag: Lynmærkning, Tilføj eller rediger flag eller Fjern flag.</p> <p>Du har også mulighed for at tilføje en handling til opfølgning i dialogboksen.</p> <p>Du kan for eksempel vælge prioritet, tilføje en kommentar eller sætte en alarm.</p>	
Fjerne et flag fra en mail	<p>Markér den mail hvorfra flaget skal fjernes.</p> <p>Klik på Flag-knappen.</p> <p>Klik på Fjern flag.</p>	

