



Sådan opretter du en fælles opgaveliste i Outlook

Hvad skal du?	Hvordan gør du?	Hvor er det?
<p>Denne funktion kræver at du bruger en Microsoft Exchange. Du kan dele opgavelister med andre som bruger den samme Exchange-server.</p> <p>TIP: Du kan markere enhver meddelelse, kontaktperson eller opgave som privat så andre ikke kan se emnet ved deling af mapper.</p>		
<p>Dele standard opgavemappen med bestemte personer</p>	<p>Højreklik på den opgavemappe du vil dele.</p> <p>Vælg Del mine opgaver fra genvejsmenuen.</p> <p>eller</p> <p>Klik på mappen Del mine opgaver under Opgaver i navigationsruden.</p> <p>En ny meddelelse åbnes med en invitation om at dele opgaveliste på Exchange-serveren.</p> <p>Angiv modtager i Til-feltet, du kan også redigere oplysninger i Emne.</p> <p>Klik på Send.</p> <p>Klik på OK hvis oplysningerne er korrekte.</p>	<p>Opgaveliste</p> <p>5 MAPPE V</p> <p>Del Åbn delte opgaver opgaver Del</p>
<p>Dele din standard-opgavemappe med alle</p>	<p>Højreklik på standardmappen Opgaver i navigationsruden i Opgaver.</p> <p>Klik på Rediger tilladelser for deling.</p> <p>Klik på Standard i boksen Navn under fanen Tilladelser.</p> <p>Vælg et tilladelsesniveau på listen Tilladelsesniveau under Tilladelser.</p>	





<p>Dele en brugerdefineret opgavemappe med bestemte personer</p>	<p>Standardmappen Opgaver i Outlook oprettes i hver Outlook-profil.</p> <p>Du kan ikke omdøbe eller slette denne mappe, men du kan oprette dine egne brugerdefinerede opgavemapper der kan omdøbes eller slettes.</p> <p>Højreklik på den opgavemappe, du vil dele i navigationsruden i Opgaver.</p> <p>Klik på Del mappenavn.</p> <p>Angiv modtager, i boksen Til.</p> <p>Du kan også redigere oplysningerne i Emne.</p> <p>Hvis du vil, kan du give modtageren tilladelse til at ændre dine opgaver, ved at markere afkrydsningsfeltet Modtager kan tilføje, redigere og slette emner i denne mappe med opgaver.</p> <p>Klik på Send.</p> <p>Klik på OK.</p>	
<p>Ophæve eller ændre andre personers adgang til dine opgavemapper</p>	<p>Højreklik på den opgavemappe, du vil ændre tilladelser for i navigationsruden i Opgaver.</p> <p>Klik på Rediger tilladelser for deling.</p> <p>Tilpas som ønsket.</p>	

